

# WIR SUCHEN DICH!

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



### ERFOLGREICH IM TEAM!



#### Das sind wir!

Wir sind ein zukunftsorientiertes, mittelständiges Feinkostunternehmen, das mit kurzen Entscheidungs- und direkten Kommunikationswegen arbeitet. Unseren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen verdanken wir unseren Erfolg – von der Produktion/Lager, über die Verwaltung bis zur Geschäftsführung – alle packen gemeinsam mit an! Innerhalb unseres ungezwungenen Arbeitsumfeldes triffst Du auf offene Türen und hilfsbereite, kollegiale Kollegen. Flache Hierarchien sowie ein vertrauensvoller Umgang mit- und untereinander ist für uns Selbstverständlich.

#### Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Bearbeitung von Projekten in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie Besucherempfang und -betreuung, Fuhrparkmanagement, Geschäftskorrespondenz und Eingangspost
- Das Terminmanagement sowie die Fristenüberwachung und Wiedervorlage erledigst Du mit Links
- Du unterstützt Deine Kollegen bei der Abarbeitung der anfallenden Aufgaben wie z.B. die Rechnungserfassung, die Stammdatenpflege, das Auslösen von kleineren Bestellungen

#### Was erwarten wir von Dir und was sind Deine Stärken?

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder Industriekauffrau (m/w/d)
- Du hast bereits erste Berufserfahrung als Assistenz für das Management, kennst dich idealerweise in der Einkaufssachbearbeitung aus und bist professionell in der Entlastung der Geschäftsführung
- Du trittst sicher auf und bist Kommunikationsstark
- Du bist ein Organisationstalent und deine proaktive Zuarbeit, kreative Problemlösung und engagierte Mitarbeit bereiten dir Freude
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office-Produkte

#### Unsere Extras für Dich!

- eine attraktive Vergütung mit monatlicher Inflationsprämie (2023) und einem Sachbezug i.H.v. 50,00 €
- einen festen Arbeitsvertrag
- vielseitige Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- individuelle Mitarbeiterförderung und -qualifizierung
- unsere betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- einen Delikant-Zuschuss zum HVV-ProfiTicket/Deutschlandticket
- Angebote zum Thema Gesundheit und Betriebssport (u.a. kostenlose Zahnersatzversicherung; Zuschuss zum Fitnessstudio mit unserem Partner FitnessFirst oder Urban Sports Club oder einen Zuschuss zum JobRad)
- Corporate Benefits mit vielen Rabatten bei namhaften Herstellern
- Das Beste: Du arbeitest in der schönsten Stadt der Welt!

Bewerbe dich jetzt und sende uns deinen Lebenslauf an:

[bewerbung@delikant.de](mailto:bewerbung@delikant.de)

Bitte gebe Deinen Gehaltswunsch an.



**Delikant**  
FEINKOST

PEPPER  
KISSES

BURGER  
Liebe

**Ansprechpartner:**

Janine Federau

Tel.: 040 / 8000 610 52

Mail: [bewerbung@delikant.de](mailto:bewerbung@delikant.de)

Delikant Feinkost GmbH

Sternstraße 108

20357 Hamburg